



# **Câmara Municipal de Jaguariúna**

Estado de São Paulo

TR - material de expediente

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

1.1. **Material de Expediente**, de acordo com as especificações técnicas e demais disposições contidas no neste Termo de Referência e Tabela Auxiliar.

### **2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A aquisição se justifica pela necessidade de reposição do estoque de materiais do almoxarifado, sem os quais ficarão prejudicadas as atividades administrativas e legislativas desenvolvidas por esta Casa de Leis;
- 2.2. Os materiais deverão ser novos, de primeira linha e deve ser respeitado o quantitativo estimado deste Termo de Referência.

### **3. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação.

### **4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

- 4.1. Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas, podendo a Administração Municipal promover a aquisição de acordo com suas necessidades, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro à preferência, em igualdade de condições;
- 4.2. Será motivo de desclassificação, a apresentação de propostas que não indicarem a “MARCA” dos produtos ofertados;
- 4.3. O produto deverá ser entregue em embalagem original, sem avarias, devendo ser identificado com informações precisas, corretas, claras, em língua portuguesa sobre suas características: qualidade, quantidade, composição, garantia, prazo de validade e origem;
- 4.4. Os produtos entregues com danos deverão ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data de notificação a ser emitida pelo órgão requisitante;
- 4.5. O Contratante poderá solicitar teste do material junto aos seus fornecedores para verificar a legitimidade do produto. Se verificada a inadequação do produto ou sua falsidade, será feita notificação da empresa para que se proceda à substituição, no prazo determinado no item acima.

### **5. DA REVISÃO DE PREÇOS**

5.1. Na ata poderá haver revisão de preços, em conformidade com o art. 15, parágrafo 3º, inciso II, e na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou em caso de redução de preços praticados no mercado;



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

TR - material de expediente

5.2. Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

## **6. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. DA ACEITAÇÃO**

6.1.1. Este instrumento não obriga a aquisição, nem mesmo nas quantidades indicadas, podendo a Administração Municipal promover a aquisição de acordo com suas necessidades, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro à preferência, em igualdade de condições.

6.1.2. A entrega do objeto dar-se-á com **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**.

6.1.2.1. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue.

6.1.3. A aceitação do enlace dar-se-á em até 02 (dois) dias úteis após a entrega do objeto, pelo **CONTRATANTE**, através de pessoa designada.

6.1.3.1. Em caso de rejeição da entrega do objeto, o **CONTRATANTE** poderá solicitar a suspensão do mesmo, até que o(s) possível(is) problema(s) seja(m) sanado(s), sem que isso gere direito ao **CONTRATADO** de protelar a entrega dentro dos prazos definidos.

6.1.4. O aceite definitivo dar-se-á após a verificação do correto atendimento do enlace.

## **7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA RETENÇÃO DOS TRIBUTOS:**

7.1. O pagamento será processado mediante apresentação, pela **CONTRATADA**, da Nota Fiscal relativa à ao objeto e certidões cabíveis se solicitadas, documentação que deverá estar devidamente acompanhada do **ACEITE** pelo **CONTRATANTE**, desde que não haja pendência a ser regularizada.

7.1.1. Verificando-se qualquer pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da documentação àquela na qual foi realizada a respectiva regularização;

7.2. A Câmara Municipal de Jaguariúna efetuará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, após o aceite da Nota Fiscal.

7.2.1. Os pagamentos serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente e agência indicada pelo **CONTRATADO**, preferencialmente em banco de movimentação oficial desta Casa de Leis;

7.2.2. Havendo rejeição da NF, no todo ou em parte, a contratada deverá refazê-la no prazo de 02 (dois) dias úteis, observando as condições estabelecidas para a prestação nos prazos estabelecidos neste instrumento, contados a partir da notificação expedida pelo **CONTRATANTE**;



# **Câmara Municipal de Jaguariúna**

Estado de São Paulo

TR - material de expediente

7.2.3.Em caso de recusa, no todo ou em parte, do objeto contratado, fica a CONTRATADA obrigada a refazer/reparar o serviço/entrega, às suas expensas;

7.2.4.Na impossibilidade de serem refeitos/reparados os serviços/entrega rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância devida à contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

## **8. DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

8.1. O objeto deverá ser entregue em até 10 (dez) dias úteis da CONTRATANTE, na sede da Câmara Municipal de Jaguariúna, Rua Coronel Amâncio Bueno, nº 446 – Centro – Jaguariúna/SP. CEP. 13.910-009.

8.2. Para o fornecimento do objeto desta, serão observadas às especificações e condições previstas no Termo de Referência – Anexo I e Tabela Auxiliar (Especificações Técnicas), bem como ATA DE REGISTRO DE PREÇO e correrá por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto;

8.3. O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o objeto contratual em desacordo com as condições determinadas (tais como produtos em dissonância com as especificações do TR e/ou exigências contratuais), podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis;

8.3.1.Na hipótese de os serviços/entregas não estarem em conformidade com o solicitado, tal fato será comunicado à CONTRATADA, com discriminação das providências imediatas a serem adotadas, sob pena de adoção das sanções administrativas cabíveis;

8.3.2.O aceite ou aprovação do objeto pelo CONTRATANTE não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste TR, verificadas posteriormente, garantindo-se ao CONTRATANTE, inclusive, defesa previstas em Lei;

8.4. Os itens deverão ser entregues conforme quantidade solicitada por meio de AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, acompanhados de respectiva NOTA FISCAL, e entregue no endereço acima, no horário das 8h30min à 16h30min de segunda a sexta-feira (dias de expediente);

## **9. FISCALIZAÇÃO**

9.1. Não obstante ser, a contratada a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços/entregas, porém, a Câmara Municipal exercerá a mais ampla e completa fiscalização.

9.2. As atividades de acompanhamento e fiscalização não implicam em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da contratada, que é total e irrestrita em relação aos serviços/entregas



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

TR - material de expediente

contratados, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução da Ata de Registro de Preço.

9.3. A fiscalização do objeto deste ficará a cargo de Comissão de Fiscalização com servidores de carreira integrante do quadro de funcionários desta Casa Legislativa, que deverá acompanhar a entrega do objeto e dirimir as dúvidas que surgirem em seu curso em conjunto com o Departamento de Compras, Licitações e Patrimônio.

9.4. Será nomeado através de portaria, servidor de carreira integrante do quadro de funcionários desta Casa Legislativa como fiscal e responsável pelo recebimento e execução dos serviços bem como dirimir assuntos pertinentes a este Termo.

## **10. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES**

### **10.1. CONTRATANTE:**

10.1.1. Fornecer à Contratada a Autorização de Fornecimento, que será expedida pelo departamento Compras, Licitações e Patrimônio;

10.1.2. Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do serviço/entregas;

10.1.3. Exercer o acompanhamento, conferência e a fiscalização de entrega do material;

10.1.4. Indicar, formalmente, Comissão de Fiscalização para acompanhar, conferir e fiscalizar a execução dos serviços;

10.1.5. Apurar e aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

10.1.6. Efetuar os pagamentos devidos.

### **10.2. CONTRATADA:**

10.2.1. Designar por escrito, no prazo de até 03 (três) dias úteis, do recebimento da Autorização de Fornecimento, **PREPOSTO(s)** que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante toda a execução desse contrato;

10.2.2. Não possuir administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador de Jaguariúna;

10.2.3. É responsável direta e exclusivamente pela perfeita prestação de serviço objeto deste Contrato e, conseqüentemente, responde civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos ocorrentes em sua execução, que venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a **CONTRATANTE** ou para terceiros;

10.2.4. É responsável também pela qualidade na execução do objeto licitado, cabendo-lhe verificar o atendimento dos padrões e condições exigidos no Pregão e seus anexos;

10.2.5. Obriga-se a cumprir durante a execução contratual, todas as leis e posturas pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes das infrações a que der causa.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

TR - material de expediente

- 10.2.6. Responsabilizar-se-á pelos recolhimentos de tributos que venham a incidir sobre o objeto deste contrato, arcando inclusive com os tributos federais, estaduais e municipais, que porventura incidam ou incidirão sobre o respectivo contrato bem como os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários;
- 10.2.7. Apresentar, quando solicitado, os comprovantes de pagamentos de benefícios e encargos;
- 10.2.8. Comunicar imediatamente a Comissão de Fiscalização toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução dos serviços contratados para a devida entrega dos materiais;
- 10.2.9. Propiciar a Comissão de Fiscalização todos os meios necessários à fiscalização dos materiais entregues.

## 11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 11.1. A complexidade e o nível de detalhamento técnico fazem necessária a contratação de empresa especializada, com capacidade técnica e operacional, para garantir a entrega do objeto, de acordo com suas características e peculiaridades, relativas ao ambiente de atuação. A empresa contratada deverá ter os seguintes requisitos:
- 11.2. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento de pelo menos 50% do objeto, com indicação do fornecimento, qualidade do material, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições de fornecimento;
- 11.3. Do(s) atestado(s) deverão constar razão social e CNPJ da **CONTRATADA**. A **CONTRATANTE** poderá diligenciar junto aos emissores dos respectivos atestados para comprovação de sua veracidade;

## 12. GARANTIA

- 12.1. A empresa licitante vencedora terá por obrigação trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não importará sua aceitação;
- 12.2. A Câmara Municipal de Jaguariúna se reserva no direito de exigir do licitante adjudicado à prestação da garantia da proposta ou execução do contrato nos termos do Art. 56 § 2167, da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações.

## 13. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1. A Câmara Municipal poderá revogar a Licitação, a qualquer momento, por interesse público ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação em despacho fundamentado.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

*TR - material de expediente*

13.2. Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a emissão do Edital de Licitação, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

TR - material de expediente

## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. As especificações Técnicas deste TR constam em TERMO DE REFERÊNCIA – TABELA AUXILIAR anexa a este.

LOTE 01					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
1	200	UN	Caneta Esferográfica; corpo em poliestireno transparente; formato do corpo sextavado e redondo proximo a conexão frontal; modelo descartável; com conexão da ponta em polipropileno, ponta em latão com banho em níquel; com esfera de tungstenio; espessura de 0,7mm (fina), rendimento mínimo de escrita de : 1500m, <b>na cor azul</b> , a base de corantes organicos e solventes, carga em polipropileno transparente, com tampa anti-asfixiante em polipropileno, tampa do topo (topeira) na cor da tinta, validade minima de 12 meses a contar da entrega		
2	100	UN	Caneta esferográfica; corpo em poliestireno (ps) transparente; formato do corpo sextavado e redondo proximo a conexão frontal; modelo descartável; com conexão da ponta em polipropileno (ponta em latão com banho) em níquel; com esfera de tungstenio; espessura de 0,7mm (fina); rendimento mínimo de escrita de:1500mm; <b>na cor preta</b> ; a base de corantes orgânicos e solventes; carga em polipropileno (pp) transparente; com tampa anti-asfixiante em polipropileno; tampa do topo (topeteira) na cor da tinta; validade minima de 12 meses a conta da entrega		
3	50	UN	Caneta esferografica; corpo em poliestrieno (ps) transparente; formato do corpo sextavado e redondo próximo a conexão frontal; modelo descartável; com conexão da ponta em polipropileno (pp); ponta em latão com banho em níquel; com esfera de tungstenio; espessura de 0,7mm (fina); rendimento minimo de escrita de 1500mm; <b>na cor vermelha</b> ; a base de corantes organicos e solventes; carga em polipropileno (pp) transparente; com tampa anti-asfixiante em polipropileno; tampa do topo (topeteira) na cor da tinta; validade minima de 12 meses a contar da entrega.		
4	30	UN	Caneta marcador para quadro branco; <b>cor azul</b>		
5	20	UN	Caneta marcador para quadro branco; <b>cor vermelha</b>		
6	20	UN	Caneta marcador para quadro branco; <b>cor preto</b>		
7	20	UN	Caneta permanente; corpo em polipropileno (pp); <b>ponta de 1,0 mm; na cor azul</b> ; mais utilizada em cd; acondicionado em embalagem adequada.		
8	20	UN	Caneta permanente; corpo em polipropileno (pp); <b>ponta de 1,0 mm; na cor preta</b> ; mais utilizada em cd; acondicionado em embalagem adequada		
9	20	UN	Caneta permanente; corpo em polipropileno (pp); <b>ponta de 2,0 mm; na cor azul</b> ; mais utilizada em cd; acondicionado em embalagem adequada		
10	20	UN	Caneta permanente; corpo em polipropileno (pp); <b>ponta de 2,0 mm; na cor preta</b> ; mais utilizada em cd; acondicionado em embalagem adequada		
11	150	UN	Caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5 mm; <b>na cor amarela</b> .		
12	50	UN	Caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5 mm; <b>na cor rosa</b> .		
13	30	UN	Caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5 mm; <b>na cor laranja</b> .		
14	30	UN	Caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5 mm; <b>na cor verde</b> .		





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

TR - material de expediente

LOTE 02					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
15	30	UN	Lapiseira; em plástico rígido opaco; no formato sextavado; grafite medindo 0,7mm, tipo da ponta em metal; grafite acionado por clic de metal acoplado na topeira (topo), contem borracha interna.		
16	20	UN	Borracha de papelaria; feita de latex natural, com protetor plastico; para lapis e grafite; no formato retangular; numero 24; branca.		
17	5	UN	Apontador para lapis, de plastico rigido; simples; com depósito.		
18	10	UN	Regua de uso escolar/escritorio; reta; de acrilico; medindo 30cm; espessura de 3mm; com escala em milimetro em baixo relevo e borda chanfrada; na cor cristal transparente.		
19	5	UN	Estilete <b>18mm</b> ; cabo em <b>aluminio; industrial</b> , desenho ergonomico; lamina de aco carbono; retratil, folla trapezoidal; com trava manual; peso bruto: 250g; medindo a lamina do estilete 18cm; comprimento do estilete 180mm; garantia: 90 dias;		
20	10	UN	Estilete <b>09mm reforçado com cabo emborrachado</b> medindo aproximadamente 13,5cm x 3cm (lxa)		
21	5	UN	Estilete cabo em polipropileno; lamina de aço carbono, medindo 9mm		
22	30	UN	Lamina para estilete; em aco; medindo 09 mm.		
23	10	UN	Grafite; Com Espessura/diametro de 0,7mm, Graduacao(2B); Na Cor Preto; contendo 12 minas.		

LOTE 03					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
24	30	UN	Corretivo, roller em fita, para correção de textos; formato de caneta; fita medindo 5mm x 6m.		
25	20	UN	Cola de papelaria; <b>bastão</b> para uso diverso, a base de eter de poliglucosideo; atoxica; acondicionada em tubo bastão; pesando <b>40 grs</b> ; branca; com validade minima de 01 ano a partir da data de entrega; com selo do inmetro na embalagem do produto.		
26	15	UN	Cola de papelaria; <b>bastão</b> para uso diverso, a base de eter de poliglucosideo; atoxica; acondicionada em tubo bastão; pesando <b>20 grs</b> ; branca; com validade minima de 01 ano a partir da data de entrega; com selo do inmetro na embalagem do produto.		
27	20	UN	Cola de papelaria; <b>liquida</b> ; para uso escolar; a base de agua lavavel; atoxica bico economico; secagem normal; acondicionada em frasco; pesando <b>40gr</b> ; na cor branca; com validade minima de 01 ano a partir da data de entrega.		
28	10	UN	Tesoura escolar de aço inoxidável; medindo 20cm; cabo plastico para destro, 3 dedos, com rebite, lamina em aço inoxidavel, ponta arredondada; garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado.		
29	25	UN	Adesivo instantaneo; a base de cianoacrilato; com cura rápida; cor transparente; viscoso; aplicação com bico aplicador; para utilização em metais; borrachas; plasticos; acondicionado em tubo ou bisnaga, <b>3gr</b> .		





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

TR - material de expediente

LOTE 04					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
30	10	UN	Grampo para grampeador; galvanizado; medindo 26/6; caixa 5000 unidades.		
31	5	CX	Colchete; latonado; tamanho n.4; caixa com 72un.		
32	5	CX	Colchete; latonado; tamanho n.6; caixa com 72un.		
33	5	CX	Colchete; latonado; tamanho n.10; caixa com 72 un		
34	5	CX	Colchete; latonado; tamanho n.12; caixa com 72 un		
35	5	CX	Colchete latonado; tamanho n.15; caixa com 72 un		
36	5	CX	Colchete; latonado; tamanho n.7; caixa com 72 un		
37	6	CX	Clipe de aço; formato paralelo; galvanizado; nr02; 500g		
38	6	CX	Clipe; de aço; formato paralelo; galvanizado nr03, 500grs.		
39	6	CX	Clipe de aço formato paralelo; galvanizado; nr 06; 500grs		
40	100	UN	Grampo fixa papel; de pressão; medindo 19mm; tipo prendedor de papel; corpo em metal e presilha em aço inoxidável.		
41	80	UN	Grampo fixa papel de pressão; medindo 32mm; corpo em metal e presilha em aço inoxidável.		
42	30	UN	Grampo fixa papel de pressão; medindo 51mm; corpo em metal e presilha em aço inoxidável.		
43	3	EMB	Percevejo Latonado na cor dourada embalagem com 100 unidades.		
44	2	EMB	Alfinete para mapa cores sortidas, embalagem com 50 unidades		

LOTE 05					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
45	15	UN	Grampeador de mesa; estrutura metálica; base de borracha; medindo (20x4,5x8,5)cm (compr.xlarg.frentexalt.frente), na cor metálica (estrutura) e preto (apunhadura e base); grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear 26 folhas e alfinetar 15 folhas (papel 75g/m2).		
46	10	UN	Perfurador em estrutura metálica; com capacidade de 30 folhas de 75g/m2, com 2 vazadores, na cor preta.		
47	5	UN	Perfurador em estrutura metálica com capacidade de 50 folhas de 75g/m2; com 2 vazadores na cor preta.		
48	10	UN	Organizador de mesa; de poliestireno (ps); com compartimento para lapis, lembrete e borracha ou clip; tipo triplo (lado a lado); no formato retangular;		
49	15	UN	<b>Caixa para correspondência</b> ; de poliestireno (ps); <b>tipo tripla</b> ; medindo aproximadamente (355 x 253 x 120)mm (CxLxA); <b>fixa</b> ; empilhamento <b>vertical</b> ; na cor fume;		
50	10	UN	<b>Caixa para correspondência</b> ; de poliestireno; tipo <b>tripla</b> ; medindo (21x26x37)cm; <b>articulável</b> ; <b>empilhamento diagonal</b> ; com abertura frontal; na cor fume;		
51	10	UN	<b>Caixa organizador simples</b> de documentos tipo <b>expositor, vertical</b> , para uso em <b>parede ou mesa</b> em acrílico transparente.		
52	15	UN	<b>Caixa organizador simples</b> de documentos tipo <b>expositor, horizontal</b> , para uso em <b>parede ou mesa</b> em acrílico transparente		



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

TR - material de expediente

53	10	UN	Caixa <b>vertical</b> ; organizador de documentos; <b>tripla</b> ; de <b>parede</b> ; em acrílico fume.		
54	10	UN	Caixa <b>horizontal</b> ; <b>tripla</b> ; de <b>parede</b> ; acrílica fume		
55	15	UN	Gaveteiro organizador; de plástico; de mesa; com 03 gavetas; medindo 18 x 21,2 x 22 cm (c x l x a); branco;		
56	2	UN	Suporte para recados; em acrílico, para bloco auto-adesivo sanfonado; com base anti derrapante e peso suficiente para dispensar uma folha por vez sem levantar o suporte; medindo (76 x 76)mm; na cor preta;		
57	2	UN	Porta fita adesiva; de mesa, em poliestireno (ps); adaptavel em rolo de (25mmx65m); na cor preto;		
58	5	UN	Prancheta Portatil; de Acrílico Liso; Tamanho (235x340)mm, Ofício, Espessura 3mm; Com Prendedor de Pressao Metalico; Na Cor Cristal;		

LOTE 06					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
59	15	UN	<b>Caderno espiral</b> de arame galvanizado, espessura de 0,9 a 1,1mm; no formato <b>universitário</b> ; com <b>capa dura em 1 cor</b> ; pesando 250g/m2; com <b>96 folhas</b> ; gramatura da folha 56g/m2.		
60	15	UN	<b>Caderno espiral</b> ; de arame revestido; espessura de 0,9 a 1,1mm; <b>no formato 1/4</b> ; com capa dura em 4 cores, capa dura; com <b>96 folhas</b> ; gramatura da folha 56g/m2;		
61	10	UN	Livro <b>ata</b> de papelaria; medindo (220x320)mm <b>vertical</b> ; capa pesando 125g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com <b>50 fls</b> (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2;		
62	10	UN	Livro <b>ata</b> de papelaria; medindo (320x220)mm, <b>horizontal</b> ; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com <b>100fls</b> , numeradas; papel off-set, pesando 56g/m2;		
63	2	UN.	Livro Protocolo de correspondência; Medindo No Minimo (145x200mm); Capa Pesando 1250g/m2; Revestida Com Papel Off-set Plastificado, Pesando 80g/m2; Com 100fls; Em Papel Off-set, Pesando 56g/m2;		
64	40	UN.	Agenda Executiva/comercial; Ano 2021, Costurada, 1 Dia Por Pagina (diaria); Medindo (145 x 205)mm; Capa Pesando 950 G/m2; Revestida de Couro Sintetico; Folha Pesando 63 G/m2, Papel Off Set; Na Cor Preta; Com Separador de Folha (fítillho).		



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

TR - material de expediente

LOTE 07					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
65	30	UN.	Fita adesiva de papelaria; polipropileno; medindo (48mmx50mm); transparente.		
66	30	UN.	Fita adesiva de papelaria; polipropileno; medindo (12mmx33m); transparente.		
67	5	UN.	Fita Dupla Face; <b>extra forte</b> , Adesivo Acrílico Transparente; Medindo 19mm de Largura e 2mm de Espessura; Com Liner Plástico; para Ambientes Internos;		
68	2	RL	Fita Adesiva de Papelaria; Papel Kraft Liso; Medindo (48mm x 50m); Na Cor Marrom; Adesivo a Base de Resina e Borracha Sintética;		
69	5	UN.	Fita Adesiva de Papelaria; Crepe; Medindo (18MMX50M); Branca; Comum;		

LOTE 08					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
70	5	UN.	Apagador para quadro branco		
71	5	UN.	Quadro branco, não magnético, com moldura em alumínio; medindo (90 x 60) cm; na cor branca.		
72	3	UN.	Quadro de cortiça, com moldura em alumínio; medindo (60 x 40) cm.		

LOTE 09					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
73	120	UN.	Pilha; tipo alcalina, na voltagem de 1,5 volts; 1100 mah; no tamanho palito (AAA) diametro:10,5mm comprimento 44,5mm; embalado em embalagem em cartela com 02 unidades; conforme resolução conama n.401/2008; conforme normas vigentes.		
74	120	UN.	Pilha; tipo alcalina; na voltagem de 1,5v; 2450mah; no tamanho pequeno (AA) diametro 14.5mm; comprimento 49.5mm; embalado em cartela com 2 unidades; conforme resolução do conama 401/2008; norma abtn 11175/90,		
75	15	UN.	Bateria portatil não recarregável; alcalina (a23 mn21); 12 volts; mn21; conforme resolução conama 401/2008, conforme normas vigentes, cartela 10un		



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

TR - material de expediente

LOTE 10					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
76	5	PC	Papel persico de papelaria; tipo texturizado; gramatura 180g/m2; formato A4 (210x297)mm; cor palha;		
77	700	PC	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m2; formato a4; medindo (210x297)mm; opacidade minima de 87% umidade entre 3,5% (+ou-1,0) conforme norma tappi; corte rotativo; ph alcalino cor branco, embalagem revestida em bopp, produto com certificação ambiental fsc ou cerflor com selo e código de licença impressos na embalagem, embalagem c/500fls.		
78	5	RL	Laminado pvc adesivado; em papel siliconizado; medindo 45cmx10m; frontal (0,080mm); liner (0,080mm); na cor <b>transparente</b> ; Rolo com 10 metros.		
79	5	RL	Laminado pvc adesivado; em papel siliconizado; medindo 45cmx10m; frontal (0,080mm); liner (0,080mm); <b>em cores diversas</b> ; Rolo com 10 metros.		

LOTE 11					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
80	10	CX	Etiqueta para ink-jet/laser medindo (215,9x279,4)mm, na cor branca; quantidade por folha: 1 etiqueta apresentação no formato carta; com 100 fls.		
81	100	PC	Recado autoadesivo; em papel off-set; medindo (50x50)mm; em bloco; na cor amarelo, laranja, rosa, vermelho e verde(neon); com 250 fls.		
82	200	PC	Recado autoadesivo; em papel off-set; medindo (76x76)mm; em bloco; na cor <b>amarelo</b> ; validade minima de 24 meses; com 100fls.		
83	50	UN.	Recado auto adesivo; em papel off-set, adesivo acrilico removivel e reposicionavel; medindo (76x76)mm, apresentado em bloco tipo <b>sanfonado</b> ; na cor <b>amarela</b> ;		
84	50	PC	Marcador de paginas autoadesivo com no mínimo 04 cores; medindo entre 42x12 mm e 76x15 mm.		
85	10	CX	Reforço para papel; auto-adesivo, transparente; para perfuracoes, com (14,5 a 15,0)mm diametro; com 150.		

LOTE 12					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
86	40	UN.	Midia cartao de memoria; pen drive, usb 3.0 ; dimensoes aproximadas de: 45mm x 12.2mm x 4.6mm (cxlxe) ; com capacidade de <b>8gb</b> ;		
87	15	UN.	Midia cartao de memoria; pen drive, usb 3.0 ; dimensoes aproximadas de: 45mm x 12.2mm x 4.6mm (cxlxe) ; com capacidade de <b>32 gb</b> ;		
88	20	UN.	Midia cartao de memoria; pen drive, usb 3.0 ; dimensoes aproximadas de: 45mm x 12.2mm x 4.6mm (cxlxe) ; com capacidade de <b>16 gb</b>		



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

TR - material de expediente

89	10	UN.	Maquina de calcular; de mesa; comum; na cor preta; medindo minimo de 15x12x02 cm, contendo as funções mu (markup); duplo 0; replay; contendo 04 operações; raiz quadrada; com memoria +/-; visor em lcd; com no mínimo 12 dígitos; sem bobina; alimentação a bateria e solar; garantia com validade minima 12 meses.		
90	5	UN.	Fita vinilica; em poliester, adesivo, para rotulador eletrónico dymo; medindo 12 mm de largura; com 7 metros de comprimento; <b>na cor branca, com letra preta</b> , (ref. 45015), original do equipamento;		
91	5	UN.	<b>Disco rígido</b> ; padrao usb 3.0 (compativel com usb 2.0), <b>externo</b> , mini-hd 2,5", com conexao interna sata; de <b>01 tb</b> , portatil, blindado; velocidade de rotacao 5.400 rpm, alimentacao por cabo usb e sem necessidade de fonte de alimentacao; garantia de 12 meses, compativel com windows 2000 pro/xp/vista/7 e mac os; com cabo usb;		
92	10	UN.	<b>Pad mouse</b> ; para manuseio do mouse; <b>com apoio de punhos ergonómico</b> ; base de poliuretano, antiderrapante; superficie de lycra elastica, com apoio em silica gel, sem rebaixos ou relevos; na cor preta; medindo 190 x 265 mm (largura x comprimento); apoio com aproximadamente 90 mm de largura; espessura de 20 mm no apoio;		
93	15	UN.	<b>Mouse</b> ; confeccionado em plastico, na cor preta; optico, <b>sem fio 2.4 ghz</b> , ambidestro; com 3 botoes; com scroll; compativel com windows xp, vista, 7 e 8; com conector do receptor de sinais <b>usb</b> ; resolucao 800 dpi; garantia 12 meses, com drivers de instalacao, <b>pilhas alcalinas inclusas</b> ;		
94	05	UN.	<b>Mouse</b> ; Confeccionado Em Plastico; Optico Com Fio; Com 3 Botoes; Com Scroll Roll; Compativel Com Windows 95/98/2000/xp/ne/nt/linux; Com <b>Conector Ps/2</b> ; Resolucao 600 Dpi; Garantia 12 Meses;		
95	10	UN.	<b>Teclado</b> para microcomputador; pc/atx; teclas de funcao na posicao vertical; disposicao das teclas padrao abnt-2 em portugues, 106 teclas; com <b>conector optico sem fio</b> ; 12 meses; norma abicomp, abnt;		
96	10	UN.	<b>Kit (conjunto) teclado e mouse óptico sem fio</b> , compondo solução que utiliza apenas 1 (um) receptor Usb; - teclado sem fio, alfanumérico, padrão abnt 2 brasil, 104 teclas; - mouse óptico sem fio, resolução de 1.000 dpi, com botões esquerdo, direito e scroll; - 1 (um) <b>receptor com interface usb</b> ; - raio de operação de até 9 metros; - frequência de operação: 2.4 ghz; - acompanhar as pilhas necessárias ao pleno funcionamento do produto; - compatível com sistema operacional microsoft Windows.		
97	5	UN.	<b>Fone e microfone de ouvido para telefonia, headset monoauricular</b> ajustavel com protetor removível de espuma; tiara de aço com revestimento pvc; apoio de cabeça confortavel e resistente; distancia microfone-boca ajustavel e flexivel ; comprimento do fio do 1,50 m ; inclusos, headset, cabo telefonico padrao rj9 ; com todos acessorios originais; garantia minima de 01 ano.		
98	5	UN.	Fone de ouvido estéreo intra-auricular – plugue universal		

LOTE 13					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
99	20	PC	Envelope de papelaria; em papel kraft; pesando 80g/m2; <b>tipo saco</b> ; sem impressão; medindo (229x324)mm (largxalt), com aba sem cola; na <b>cor parda</b> , com 100un.		
100	10	PC	Envelope de papelaria; em offset; pesando 90g/m2, <b>tipo saco</b> ; sem impressão; medindo (229x324)mm (largxalt); com aba sem cola; na cor <b>branca</b> ; com 100un.		



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

TR - material de expediente

101	5	CX	Envelope de papelaria; em papel offset; pesando 90g/m2; <b>tamanho ofício</b> ; sem impressao rpc; medindo (114x229)mm; com aba sem cola; na <b>cor branca</b> ; acondicionado em caixa com 1000 un;		
12	10	PC	Envelope de papelaria; em papel color plus; pesando 80g/m2; <b>tipo convite</b> ; sem impressao rpc dos correios; medindo (162x229)mm (axl); com aba, sem cola; na <b>cor azul marinho</b> ; embalado de maneira adequada ao tipo de produto; contendo cada embalagem 100 un.		
103	1	CX	Envelope de papelaria; em offset; pesando 75 g/m2; <b>tipo ofício</b> ; modelo sem impressao rpc do correio; medindo (114x229)mm (alt.x compr.); apresentando janela em acetato; na cor branco; caixa contendo 1000 un.		
104	5	CX	Envelope de papelaria; em offset; pesando 90 g/m2; <b>tipo ½ saco</b> ; modelo sem impressao rpc do correio; medindo (162x229)mm (larg x alt); com aba; na <b>cor branca</b> ; caixa com 250 un.		
105	1	CX	Envelope de papelaria; em offset; pesando 75 g/m2; <b>tipo carta</b> ; modelo sem impressao rpc do correio; medindo (114x162)mm (alt.x compr.); na <b>cor branco</b> ; caixa contendo 1000 un.		

LOTE 14					
Item	Qtde (*)	Unid. Forneç.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
106	30	PC	Envelope plastico para pasta catalogo, tamanho ofício; 04 furos; com espessura minima de (0,10) micras; transparente c/50un		
107	30	UN.	Pasta arquivo, tipo a/z; revestimento interno plastificado, ferragem niquelado; tamanho ofício; prendedor interno; medindo (28,5x34,5x7,3cm); 470g+/-.		
108	100	PC	Pasta em L; de polipropileno (pp); tamanho A4 (220x310)mm, espessura minima 0,15 micras, <b>10un.</b>		
109	15	UN.	Pasta catalogo; cartão revestido de plástico; com 20 envelopes; espessura de 0,10 micras; 4 extensores de plástico; no tamanho ofício; na cor preto;		
110	10	UN.	Pasta fichário; no tamanho ofício; em polipropileno transparente; com espessura de 15 micras; sem revestimento; na cor cristal; lombada de 50mm; com 4 argolas; ferragem redonda; em aço niquelado.		
111	20	UN.	Pasta corrugada; de polipropileno; com aba e elastico; medindo (335x250)mm; lombada de 20mm.		
112	50	UN.	Pasta c/aba e elastico (papelão); cartão; pesando 240g/m2, no tamanho ofício; com ilhoses de metal.		
113	50	UN.	Pasta simples ( <b>papelão</b> ); de papel cartão; pesando 280g/m2; tamanho ofício, <b>grampo trilho</b> de metal; sem elastico.		
114	80	UN.	Pasta simples ( <b>plástico</b> ); de polipropileno; espessura de 0,35 micras; no tamanho ofício; <b>grampo e trilho</b> .		



# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

TR - material de expediente

LOTE 15					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
115	120	UN.	Caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135)mm, na cor <b>vermelha</b> .		
116	120	UN.	Caixa para arquivo; em polipropileno corrugado; (360x250x135)mm, na cor <b>amarela</b> .		

LOTE 16					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
117	5	CX	Bobina para máquina somadora/calculadora no tamanho 57mm x 30 m cx contendo 30 unidades na cor branca		
118	30	UN.	Bobina de papel; para impressora termica; em papel termico; com gramatura de 56 g/m2; nao adesiva; em 01 via; medindo (57 x 80)mm (c x l); na cor amarela;		

LOTE 17					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
119	10	UN.	Roleta entintador para calculadora <b>Sahrp EL – 1801v</b> , materia prima borracha sintetica/plastico abs ; original do fabricante do equipamento,componentes 100% novos ; <b>na cor preta e vermelha</b> ; com validade minima de 12 meses a partir da data de entrega ; com identificacao do fornecedor na embalagem;		
120	10	UN.	Roleta entintador para calculadora <b>sahrp EL – 26130PIII</b> materia prima borracha sintetica/plastico abs; original do fabricante do equipamento,componentes 100% novos ; <b>na cor preta e vermelha</b> ; com validade minima de 12 meses a partir da data de entrega ; com identificacao do fornecedor na embalagem;		
121	3	UN.	Tinta para carimbo; na cor preta; a base de agua; para carimbo auto entintador; com minima garantia de 12 meses; 40ml.		

LOTE 18					
Item	Qtde (*)	Unid. Fornec.	Especificação	Preço Unitário Estimado (R\$)	Preço Total Estimado do lote (R\$)
122	2	UN.	Fita de isolamento de area; plastico transparente; amarelo e preto; 0,10mm espessura x 70mm largura; rolo com 200 metros de comprimento;		
123	2	RL	Fita adesiva antiderrapante; de poliester e abrasivos artificiais em graos, de oxido de aluminio; revestida de borracha com textura antiderrapante tipo grao de arroz; com largura de 50 mm; na cor preta; rolo com 5 metros.		





# Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

TR - material de expediente

## **DO HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS**

Maiores esclarecimentos poderão ser obtidos com a Comissão de Licitação, ou no Departamento de Compras, Licitações e Patrimônio, na sede da Câmara Municipal de Jaguariúna, endereço constante neste Termo, no horário das 8h30min às 16h30min, de segunda a sexta-feira (dias de expediente), pelo telefone (19) 3847-4336, ou por e-mail [compras@camarajaguariuna.sp.gov.br](mailto:compras@camarajaguariuna.sp.gov.br) e/ou [rosangelaribeiro@camarajaguariuna.sp.gov.br](mailto:rosangelaribeiro@camarajaguariuna.sp.gov.br)

Jaguariúna, 09 de novembro de 2020.

VEREADOR WALTER LUÍS TOZZI DE CAMARGO  
Presidente

ROSANGELA MOREIRA DE SANTANA RIBEIRO  
Diretora de Compras, Licitações e Patrimônio